



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «3» 10 2022 года № 134

г. Кострома

**Об образовании комиссии по рассмотрению предложений об определении
единственного исполнителя на осуществление закупки подведомственными
учреждениями культуры Костромской области Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации подпунктов 3 пункта 1 постановления администрации Костромской области от 16.03.2022 № 89-а «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об определении единственного исполнителя на осуществление закупки подведомственными учреждениями департамента культуры Костромской области.

2. Утвердить:

1) порядок работы комиссии по рассмотрению предложений об определении единственного исполнителя на осуществление закупки подведомственными учреждениями департамента культуры Костромской области (приложение № 1);

2) состав комиссии по рассмотрению предложений об определении единственного исполнителя на осуществление закупки подведомственными учреждениями департамента культуры Костромской области (приложение № 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

М.А. Назина

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

культуры Костромской области

« 3 » 10 2022 г. № 134

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению предложений об определении единственного исполнителя на осуществление закупки подведомственными учреждениями департамента культуры Костромской области

- | | |
|------------------------------------|---|
| Согина
Анна Михайловна | - заместитель директора департамента,
председатель комиссии |
| Кудрявцев
Юрий Петрович | - заместитель директора департамента-
начальник отдела по делам архивов
заместитель председателя комиссии |
| Афанасьева
Анастасия Валериевна | - заместитель начальника отдела финансового
обеспечения и экономического развития
отрасли |
| Трунилова
Алла Сергеевна | - заведующий сектором кадровой работы и
правового обеспечения |
| Агафонов
Вячеслав Васильевич | - консультант отдела музейной и библиотечной
деятельности |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

культуры Костромской области

« 3 » 10 2022 г. № 134

ПОРЯДОК

работы комиссии по рассмотрению предложений об определении единственного исполнителя на осуществление закупки подведомственными учреждениями департамента культуры Костромской области

1. Общие положения

1. Настоящий порядок работы комиссии по рассмотрению предложений об определении единственного исполнителя на осуществление закупки подведомственными учреждениями департамента культуры Костромской области (далее соответственно - Порядок, Комиссия), разработан в целях оптимизации исполнения департаментом культуры Костромской области функций по проведению согласования осуществления закупок подведомственным учреждением (далее – Заказчик) у единственного исполнителя в целях реализации подпунктов 3 пункта 1 постановления администрации Костромской области от 16 марта 2022 года № 89-а «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Порядок работы Комиссии

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все лица, входящие в состав Комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в департамент культуры Костромской области (далее – департамент) от Заказчика письменного обращения о согласовании осуществления закупки у единственного исполнителя (далее - обращение).

7. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным исполнителем должно содержать следующую информацию и прилагаемые документы:

1) объект закупки и описание объекта закупки, включающее в себя функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

2) обоснование нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) информация о предполагаемом единственном исполнителе, включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика и обоснование выбора такого исполнителя;

4) обоснование предполагаемого срока осуществления закупки у единственного исполнителя;

5) результаты проведенной Заказчиком проверки соответствия предполагаемого единственного исполнителя требованиям Закона о контрактной системе, в том числе статьи 31 Закона о контрактной системе;

6) информация об исполнении предполагаемым единственным исполнителем своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению соисполнителей и обоснование необходимости их привлечения, а также требование к объему исполнения этим исполнителем своих обязательств по такому контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению соисполнителей;

7) информация об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования.

8. Письменное обращение предоставляется Заказчиком в департамент.

9. Комиссия рассматривает поступившее обращение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

10. При поступлении обращения в Комиссию члены Комиссии проводят проверку обращения на предмет соблюдения требований пункта 7 настоящего Порядка.

11. В случае несоответствия обращения требованиям пункта 7 настоящего Порядка, обращение Заказчика отклоняется Комиссией.

12. Председатель Комиссии определяет место, дату и время рассмотрения обращения при соблюдении Заказчиком, установленных к обращению требований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, о чем извещаются все члены Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии). При необходимости на

заседание Комиссии приглашаются независимые эксперты из числа специалистов в определенных отраслях, а также лица, чьи интересы могут быть затронуты решением Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председательствовавший.

14. В ходе рассмотрения обращения Комиссия вправе:

- 1) рассматривать представленные Заказчиком документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- 2) выразить свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным исполнителем.
- 3) приглашать Заказчика, единственного исполнителя;
- 4) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

14. Независимые эксперты, а также иные лица, приглашенные на заседание Комиссии, вправе выразить свое мнение по вопросам повестки дня, без права голоса.

15. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании осуществления закупки у единственного исполнителя;
- 2) о несоответствии такого обращения законодательству и (или) о нецелесообразности определения единственного исполнителя;
- 3) о необходимости доработки рассмотренного обращения.

16. Решение о несоответствии обращения законодательству и (или) о нецелесообразности определения единственного исполнителя или о необходимости доработки рассмотренного обращения должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения единственного исполнителя.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол Комиссии утверждается приказом департамента. Копия приказа направляется Заказчику в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления обращения.